

XI Национальный Суперкомпьютерный Форум (НСКФ-2022)
Россия, Переславль-Залесский, ИПС имени А.К. Айламазяна РАН,
29 ноября – 02 декабря 2022 года

Платформа Skype. Подключение, использование

Оглавление

Краткая информация о системе Skype	1
Подключение докладчика на НСКФ	1
Элементы управления, демонстрация экрана	3
Общие правила	5
Решение проблем.....	5

Краткая информация о системе Skype

Платформа Skype используется как средство коммуникации, позволяющее использовать видеозвонки, а также осуществлять групповые видеозвонки, что может быть использовано для видеоконференц-связи (ВКС) при небольшом количестве участников.

Поскольку в базовом, бесплатном режиме Skype предоставляет различные возможности для осуществления захвата экрана, то в некоторых случаях его удобнее использовать, чем платформу Zoom, которая предоставляет такую возможность только при покупке Zoom Rooms, благодаря используемой технологии NDI.

Все онлайн-доклады, запланированные на секции в главном конференц-зале НСКФ-2022, будут осуществляться с помощью платформы Skype.

Для авторизации в Skype Вам потребуется учетная запись Microsoft, создать которую можно на офф. сайте компании: <https://account.microsoft.com/account/Account>.

Поскольку бесплатная версия Skype ограничивает число участников видеосвязи, то оргкомитет принял решение использовать данную платформу только для онлайн-подключения докладчиков для демонстрации их доклада в зал. Онлайн-слушатели смогут подключиться на YouTube-канал [НСКФ Оргкомитет](#), куда мы будем транслировать выступления из зала и из Skype.

Для участия в НСКФ-2022 в качестве докладчика использовать платформу Skype можно **бесплатно**. Всё, что Вам нужно, — это иметь учетную запись Microsoft и установить приложение на компьютер/ноутбук/телефон/планшет. Приложение лучше установить на ту машину, на которой Вы проверяли работоспособность своей презентации, чтобы избежать ошибок с воспроизведением презентации на другом компьютере. Адрес сайта Skype в сети Интернет: <https://www.skype.com/ru/>

Также допускается подключение через браузер, но неизвестно нужно ли при этом иметь установленное приложение Skype.

Подключение докладчика на НСКФ

Если Вы заблаговременно сообщили оргкомитету, что планируете делать доклад в онлайн-формате и секция с Вашим докладом будет проходить в главном зале, то перед началом мероприятия Вам на почту представитель оргкомитета пришлет письмо с информацией о подключении.

Для рассылки будет использован почтовый адрес, указанный Вами при регистрации, поэтому просим Вас убедиться, что в момент планируемого выступления у Вас будет доступ к данному почтовому ящику.

Подключение через браузер

Подключиться можно и через браузер по указанному в письме URL, для этого найдите в письме строку вида «Подключиться к конференции через Skype <https://join.skype.com/ADem8HadYJ1r>», скопируйте её в адресную строку Вашего браузера и после загрузки Вы получите окно, с запросом на запуск приложения Skype (см. рисунок 1).

Если Вы планируете использовать приложение, то необходимо нажать «Открыть приложение [URL:skype](#)», после чего перейти в приложение Skype. Инструкция по подключению через приложение будет приведена далее в файле.

Если Вы планируете использовать браузер, то окно можно закрыть, нажав кнопку «Отмена». После чего на странице Вы увидите приглашение присоединиться как гость (см. рисунок 2).

Кроме того, в левом верхнем углу окна могут появиться уведомления, что сайт запрашивает разрешение на показ всплывающих уведомлений и на доступ к веб-камере. Необходимо разрешить запрашиваемый доступ на оба запроса.

Нажав кнопку «Присоединиться как гость», Вы увидите открывшуюся страницу, где нужно будет указать Ваше имя (см. рисунок 3). Желательно также указать фамилию, чтобы оргкомитет и другие участники могли однозначно Вас идентифицировать. После этого необходимо нажать кнопку «Присоединиться к звонку».

Если Вы подключились раньше времени, то Вы получите уведомление о том, что мероприятие ещё не началось и надо дождаться, когда организаторы его запустят.

Если же конференция уже началась, то Вы увидите страницу с видео-потоками от участников и с элементами управления внизу экрана. Дальнейшая инструкция по элементам управления общая с подключением через приложение и будет приведена ниже, после раздела про подключение через приложение напрямую.

Подключение через приложение напрямую

Также Вы можете подключиться к конференции, открыв приложение напрямую с компьютера, ноутбука или телефона. Если Ваше устройство под управлением Windows, то, скорее всего, Вы сможете найти приложение Skype в списке программ, нажав кнопку «Пуск». Или набрав в строке поиска программ «Skype».

Запустив программу и авторизовавшись, в левой верхней части окна приложения под иконкой «Чаты» нужно найти кнопку «Быстрое ...», когда Вы нажмете на неё, появится всплывающее окно, где нужно выбрать «Присоединиться к собранию» (см. рисунок 4).

Открыть приложение "URL:skype"?
Сайт <https://join.skype.com> собирается открыть это приложение.
 Всегда разрешать сайту join.skype.com открывать ссылки этого типа в связанном приложении

Открыть приложение "URL:skype" Отмена

Рисунок 1. Подтверждение на открытие приложения



Вас пригласили в беседу в Skype

Присоединиться как гость

Войти или создать

Используйте учетную запись Майкрософт. [Что это такое?](#)

Скачать Skype

Уже есть Skype? [Запустить сейчас](#)

Рисунок 2. Приглашение присоединиться

Действие вашей гостевой учетной записи завершится через 24 часа.

Введите свое имя

Иван

Продолжая, вы принимаете [условия использования](#) и [заявление о конфиденциальности](#)

Открыть чат

Присоединиться к звонку

Рисунок 3. Ввод имени

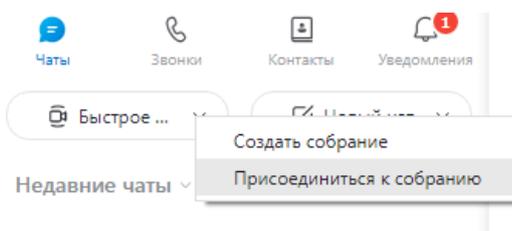


Рисунок 4. Присоединиться к собранию

После чего откроется окно, где будет предложено ввести ссылку на подключение, которую Вы получили в письме от представителя оргкомитета (см. рисунок 5).

Вставьте сюда ссылку из письма и нажмите «Присоединиться». Далее откроется окно, где Вы сможете указать использование звука и видео-камеры, там же в углу будет переход к настройкам звука и видео (см. рисунок 6).

Здесь же Вы можете отключить видеоизображение. Обращаем Ваше внимание, что при слабом канале связи видео-поток с камеры и демонстрация экрана могут «тормозить», поэтому если Вы не уверены в качестве Вашего канала связи, рекомендуем перед

началом выступления отключить Ваше видео, его можно будет включить позднее, если потребуется.

Если Вы подключились раньше времени, то Вы получите уведомление о том, что мероприятие ещё не началось и надо дождаться, когда организаторы его запустят (будет указано время начала).

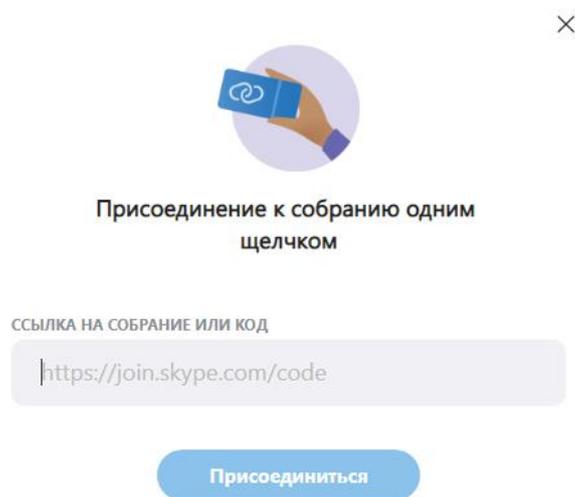


Рисунок 5. Вставить ссылку

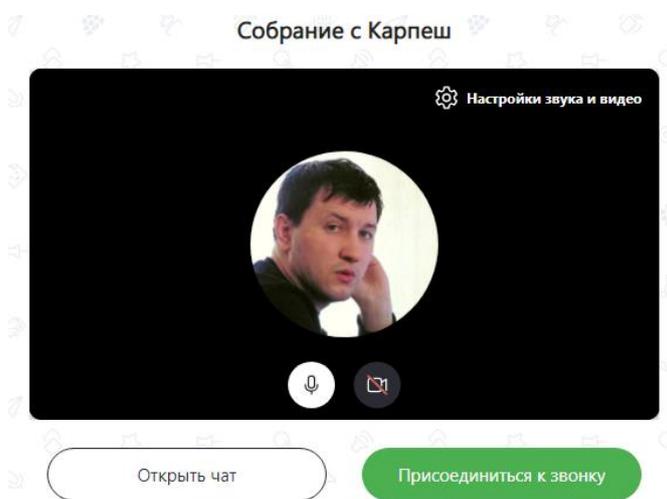


Рисунок 6. Настройки звука, видео

Элементы управления, демонстрация экрана

Вы подключились, мероприятие началось, что дальше?

Обращаем Ваше внимание, что если мероприятие уже идёт, то Вы можете нечаянно помешать предыдущему выступающему, поэтому первым делом убедитесь, что у Вас отключена камера и микрофон. Для этого посмотрите

в центральную нижнюю часть окна экрана, где находится изображение микрофона и камеры, как на рисунке 7. Если значки перечеркнуты, то всё выключено. Если же какой-либо из значков не перечеркнут —

нажмите на него, чтобы выключить соответствующее устройство. На рисунке 7 Вы можете увидеть, что камера выключена, а звук включен. Необходимо нажать на изображение микрофона, чтобы он выключился и стал перечёркнутым.



Рисунок 7. Элементы управления звуком и видео

Демонстрация экрана через браузер

Элементы управления для запуска демонстрации экрана в браузере и в приложении одинаковы (см. рисунок 8), однако, окно с выбором экрана или окна приложения для демонстрации немного отличаются, поэтому мы приведём их по отдель-

ности. Предварительно откройте файл с Вашей презентацией в полноэкранном режиме на Вашем компьютере или ноутбуке.

1. Во время смены докладчика (когда закончилось выступление предыдущего) нажмите на странице Skype кнопку «Демонстрация экрана» (рисунок 8).
2. Выберите в открывшемся окне экран с Вашей презентацией, поставьте галочку «Предоставить доступ к аудио в системе» в левом нижнем углу, если планируется воспроизведение звука в презентации и нажмите кнопку «Поделиться» в правом углу окна (см. рисунок 9). Экран, который Вы выбрали, получит красную рамочку на самой границе с монитором, это будет означать, что демонстрация осуществляется успешно.
3. По завершению презентации нажмите синюю кнопку «Остановить...», появившуюся на месте кнопки с демонстрацией экрана, и выберите во всплывающем меню «Подтвердить отмену общего доступа» (см. рисунок 10).

Вы можете выбрать демонстрацию не всего экрана, а конкретного окна, но это делать не рекомендуется, т.к. в некоторых случаях демонстрация окна PowerPoint-а приводило к тому, что слайды не перелистывались. Надежнее продемонстрировать весь экран целиком.

Демонстрация экрана через приложение

Элементы управления для запуска демонстрации экрана в браузере и в приложении одинаковы (см. рисунок 8), однако, окно с выбором экрана или окна приложения для демонстрации немного отличаются.

Предварительно откройте файл с Вашей презентацией в полноэкранном режиме на Вашем компьютере или ноутбуке.

1. Во время смены докладчика (когда закончилось выступление предыдущего) нажмите на странице Skype кнопку «Демонстрация экрана» (рисунок 8).



Рисунок 8. Запуск демонстрации экрана

Выберите часть экрана для демонстрации

Приложение "web.skype.com" запрашивает разрешение на доступ к вашему экрану.

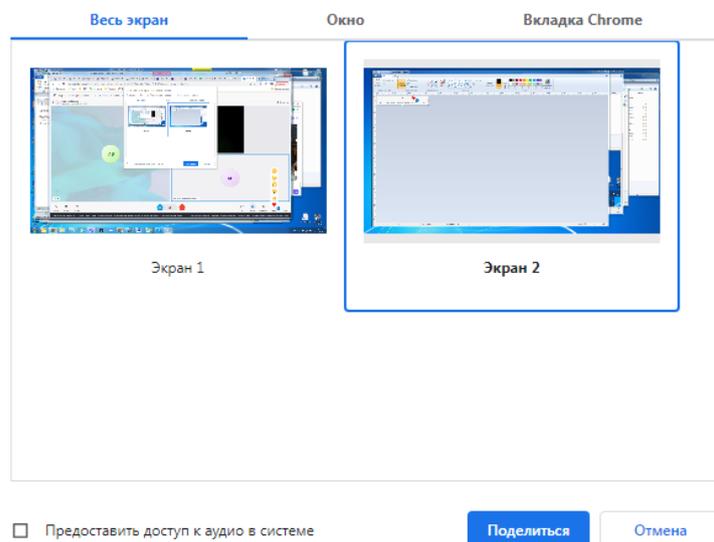


Рисунок 9. Выбор экрана для демонстрации в браузере

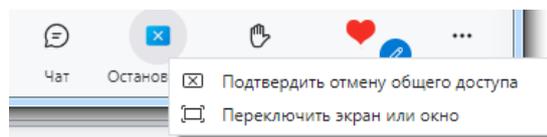


Рисунок 10. Завершение демонстрации

Выберите экран для демонстрации

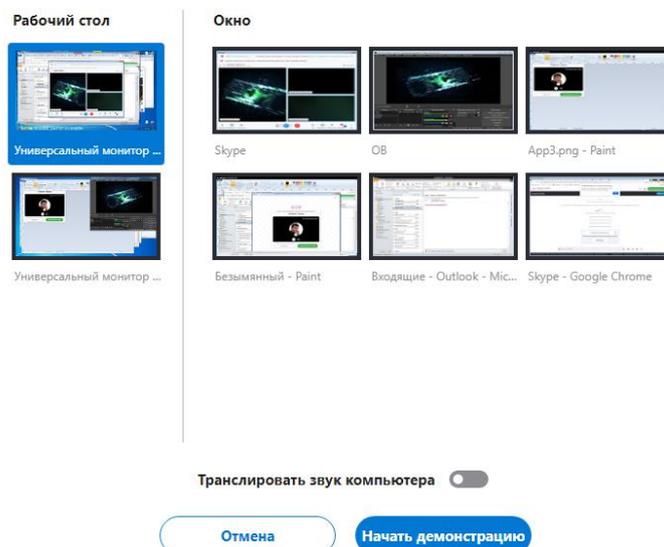


Рисунок 11. Выбор экрана для демонстрации в приложении

2. Выберите в открывшемся окне в левой части «Рабочий стол», переключите ползунок «Транслировать звук компьютера» в режим «Вкл», если планируется воспроизведение звука в презентации и нажмите кнопку «Начать демонстрацию» в нижней части окна по центру (см. рисунок 11). Экран, который Вы выбрали, получит красную рамочку на самой границе с монитором, это будет означать, что демонстрация осуществляется успешно.
3. По завершению презентации нажмите синюю кнопку «Остановить...», появившуюся на месте кнопки с демонстрацией экрана, и выберите во всплывающем меню «Подтвердить отмену общего доступа» (см. рисунок 10).

Вы можете выбрать демонстрацию не всего экрана, а конкретного окна, но это делать не рекомендуется, т.к. в некоторых случаях демонстрация окна PowerPoint-а приводило к тому, что слайды не перелистывались. Надежнее демонстрировать весь экран целиком.

Общие правила

- Пожалуйста, используйте микрофон гарнитуры для более качественного звука.
- Не надевайте на конференцию одежду в мелкую полоску, чтобы избежать неприятного зрительного эффекта на видео (стробоскопический эффект).
- Рекомендуем докладчикам или садиться лицом к окну, или ставить за компьютером лампу, которая будет освещать лицо.
- Если Вы в данный момент не участвуете в дискуссии или не делаете доклад, пожалуйста, выключите камеру и микрофон.
- В начале каждого дня Форума за 20 минут до начала секций, предусмотрено время, когда Вы можете подключиться и проверить работоспособность Вашего оборудования (микрофон, камера, загрузка презентации).
- Рекомендуем докладчикам во время объявления их доклада включить камеру со своим лицом (если есть техническая возможность). Кроме того, если демонстрация экрана со слайдами закончилась или не предусмотрена, то также рекомендуем включать камеру со своим лицом. Без лица докладчика слушателям дискомфортно.
- Обращаем Ваше внимание, что смена докладчиков происходит не мгновенно и обычно может занимать до минуты. Поскольку отдельного времени на смену докладчика не предусмотрено, то для экономии времени Вашего доклада рекомендуется «потренироваться» в специально выделенное для этого время в начале каждого дня Форума.
- Во время выступления у всех участников, кроме докладчика, будет отключен микрофон. Если Вы хотите задать вопрос или обратиться к представителю оргкомитета — это можно сделать через чат платформы Skype.

Решение проблем

Если у Вас возникли трудности с регистрацией, установкой, подключением или эксплуатацией, Вы можете обратиться за помощью к оргкомитету по адресу org@nscf.ru. Мы постараемся Вам помочь. Если у Вас возникла острая необходимость в помощи (например, мероприятие уже идёт, а Вы не можете подключиться), то наш сотрудник постарается Вам помочь по телефону: +7(906)750-72-50 (Артём). Однако, просим иметь в виду, что он может помочь только одному человеку за раз, поэтому телефон может быть занят.